



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Öğretim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/**Meslek Yüksekokulları** ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Öğretim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim- öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsamak üzere Eğitim Öğretim Komisyonunun yapısını, çalışma esaslarını ve görevlerini belirler.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8, 44/a, b inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
  - b) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
  - c) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Akademik Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarını,
  - e) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonunu,
  - f) Başkan: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Başkan,
  - g) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu,
- ifade eder.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyunun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri**

**Komisyunun Oluşumu**

**MADDE 5 - (1)** Eğitim Öğretim Komisyonu; Rektör tarafından **Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından** görevlendirilen 7 öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Mazeretsiz olarak 3 kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Görevi sona eren üye aynı usulle görevlendirilebilir. Komisyon Başkanlığına Eğitim Öğretim komisyonu içinden bir kişi görevlendirilir, Komisyonun raportörlüğünü öğrenci işleri daire başkanı yürütür.

**Komisyunun Görevleri**

**MADDE 6 - (1)** Eğitim Öğretim komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar.

- a) Yeni akademik birimlerinin açılması önerisi (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, **Meslek Yüksekokulu**, Araştırma ve Uygulama Merkezi vb. )
- b) Yeni bölüm/program/anabilim/anasanat dalı açılması önerisi
  - 1) Ön lisans, lisans **bölüm/program, anabilim/anasanat dalı**
  - 2) Ortak lisans ve lisansüstü bölüm/**program**
  - 3) Lisansüstü **program, anabilim/anasanat dalı,**
- c) Açık olan bir öğretim programlarının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisi
- d) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması önerisi
  - 1) Yeni ders açılması
  - 2) Mevcut dersin kapatılması
  - 3) Varolan derslerde değişiklik yapılması (**müfredat, ders adı, ders kodu, içerik, kredi vb.**)
- e) Rektör tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim ile ilgili konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi

**Çalışma İlkeleri**

**MADDE 7 - (1)** Eğitim Öğretim Komisyonu;

- a) Senatonun bir alt komisyonu olarak görev yapar.
- b) Gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturulabilir.
- c) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerine başvurabilir.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

- d) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde irdeler, değerlendirir, alınan tavsiye kararlarını Senatoya sunar.
- e) Mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan başvuruları, gerekçelerini belirterek tekrar değerlendirmek veya düzenlemek üzere ilgili birime gönderir.
- f) Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için önerilerde bulunabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Başvuru ve Takvim**

**MADDE 8 - (1)** Eğitim Öğretim Komisyonuna yapılacak başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilen **yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara** uygun olarak yapılır.

**MADDE 9 - (1)** Ders ve müfredat değişikliklerine ilişkin öneriler (yeni ders ekleme, ders kaldırma, dersin adı, kodu, ulusal kredisi/AKTS değişikliği vb.) yılda sadece bir kez **Akademik Eğitim-Öğretim Yılı başlamadan en geç iki (2) ay önce** teklif edilebilir.

(2) Lisans ve Önlisans düzeyinde Bölüm/Program/**Anabilim/Anasanat Dalı** açma teklifleri yılda sadece bir kez **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının talimatları doğrultusunda ve belirlediği tarih aralığında** yapılabilir.

(3) ) Lisanüstü düzeyinde anabilim/anasanat dalı/program açma teklifleri yılda sadece bir kez **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının talimatları doğrultusunda ve belirlediği tarih aralığında** yapılabilir

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kastamonu Üniversitesi **Ön Lisans** ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, **Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Usul ve Esasları ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinde** belirtilen ilkeler ve ilgili mevzuat hükümleri ile Kastamonu Üniversitesi senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.