

**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**ORTAK SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE ORTAK SEÇMELİ**  
**DERSLER UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde kurulan Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrenciler için öğretim yılının Güz ve Bahar dönemlerinde verilecek Ortak Seçmeli Dersleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, 04.11.1984 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5. maddesine ve 20.11.2011 tarihli ve 28118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Rektör Yardımcısı: Kastamonu Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
- ç) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- d) Fakülte: En az sekiz yarıyıl eğitim veren üniversite birimini (Tıp Fakültesi hariç),
- e) Yüksekokul: En az sekiz yarıyıl eğitim veren üniversite birimini,
- f) Meslek Yüksekokulu: En az dört yarıyıl eğitim veren üniversite birimini,
- g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- h) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ı) Koordinatör: Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörü'nü,
- i) Koordinatörlük: Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünü,
- j) Yönetmelik: Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni,
- k) Ortak Seçmeli Dersler (OSD): Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin kişisel gelişimine değer katan, ilgilerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte dersleri, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Oluşturulması ve Görevleri**

#### **Koordinatörlüğün Oluşturulması**

**MADDE 5 –** (1) Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, Rektör Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir Koordinatör, Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü ve bir memur olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak çalışır ve ilgili Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında toplanır.

#### **Koordinatörlüğün Görevleri**

**MADDE 6 –** (1) Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, öğrencilerin ilgilerini ve yetkinliklerini belirlemek adına çalışmalar yapar, ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerine/programlarına açılacak dersler konusunda önerilerde bulunur, ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinden/programlarından açılması istenen ders önerilerini dikkate alır, açılacak derslerin ön değerlendirmesini yapar, uygun görülen derslerin bilgilerini onay için Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderir.

(2) Koordinatörlük, her eğitim-öğretim yarıyılı için üniversite bünyesinde fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri için ayrı ayrı OSD havuzu oluşturur. Üniversite akademik takviminde belirlenen ders kayıt tarihlerinden önce, açılması kesinleşen üniversite ortak seçmeli derslerini ve ders programlarını ilgili fakültele, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına bildirir.

(3) Koordinatörlük, ilgili fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarından gerektiğinde her eğitim-öğretim yarıyılı için OSD havuzuna eklenmek üzere ders adı, ders bilgi paketi ve ders sorumlusu önerilerini, o eğitim-öğretim yılı başlamadan önce alır. Her yarıyıl için açılan OSD'lerin adları, bilgi paketleri ve ders sorumluları, ders programları ve sınav programları Koordinatörlük internet sayfasından yayınlanır.

(4) Koordinatörlük, her eğitim-öğretim yarıyılında ilgili fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından önerilen ve açılan OSD'leri vermek üzere önerilen öğretim elemanları, birimlerin ve Koordinatörlüğün işbirliği ile akademik birimler tarafından görevlendirilir. Üniversite içinde görevlendirmek üzere yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda, Koordinatörlük gerekli personel ihtiyacını tespit eder, Rektörlük Makamına sunar ve kurum dışından ücretli öğretim elemanı temin edilmek üzere ilgili birim/birimler nezdinde talepte bulunur.

(5) Koordinatörlük, üniversitede açılacak OSD'lerin açılması, şubelendirilmesi, derslerin ve sınavların yapılacağı gün ve mekânların belirlenmesinde fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışır.

(6) Koordinatörlük, OSD'lerin uygulanması sürecini desteklemek adına öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenleyebilir.

(7) Birimin çalışma programını hazırlar, yürütür; birimin faaliyetleri için gerekli bütçeyi ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısı'na sunar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ders Açma, Kayıt, İşleyiş, Değerlendirme ve Tekrarlama İlkeleri

#### Ders Açma

**MADDE 7** – (1) Koordinatörlük, her eğitim-öğretim yılının Güz yarıyılı için Mayıs ayı içerisinde, Bahar yarıyılı için Kasım ayı içerisinde açılacak dersler için öneri alır. Kadrolu öğretim elemanı bulunduran ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümleri/programları ilgili yarıyılıda kendi bölümlerinde/programlarında seçmeli ders alacak öğrenci sayılarını dikkate alarak, kendi alanlarını ilgilendiren ve diğer bölümlerdeki öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına dönük, kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kazanımları olan en az iki ders açma önerisinde bulunur. Önerilen OSD'lerin özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinlerarası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmesine dikkat edilmelidir. Bu ders önerileri, dersi açan bölümlerin/programların bağlı bulunduğu fakültelerin dekanlıkları, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürlükleri tarafından Koordinatörlüğe bildirilir. Ders açamayan bölümler ve gerekçeleri, yine fakültelerin dekanlıkları ve meslek yüksekokullarının müdürlükleri aracılığıyla Koordinatörlüğe bildirilir.

(2) Bölümler tarafından yapılan OSD önerileri fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarından geçirilerek, dekanlık ve müdürlükler tarafından Güz yarıyılı için Mayıs ayı sonuna, Bahar yarıyılı için Kasım ayı sonuna kadar dersler, derslerin bilgi paketleri ve ders sorumlusu öğretim elemanları Koordinatörlüğe bildirilir. Ders bilgi paketi, Bologna sürecine ve AKTS hesaplama kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. İlgili yarıyılıda önceki yarıyılılarda açılan OSD'lerden birinin açılması önerilecek ise ders bilgi paketi hazırlamaya gerek olmayıp, ders adı ve ders sorumlusunun Koordinatörlüğe bildirilmesi yeterlidir.

(3) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları tarafından önerilen ve ilk defa açılacak OSD'ler daha önceki yarıyılılarda açılan ve Koordinatörlük internet sayfasında bulunan dersler ile aynı adlı veya farklı adlı ama içeriği tamamen ya da kısmen (en az %50) aynı olamaz. Önerilen derslerin, tamamen veya kısmen benzerliğine Koordinatörlük karar verir.

(4) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından önerilen dersler Koordinatörlük tarafından değerlendirilir ve belirlenen dersler Üniversite Senatosuna gönderilir. Senato tarafından kabul edilen dersler, ders seçim havuzuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birimlerine bildirilir.

(5) Koordinatörlük, üniversitede açılacak OSD'lerin açılması, şubelendirilmesi, derslerin ve sınavların yapılacağı gün ve mekânların belirlenmesinde fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışır.

(6) Derslerin açılabilmesi için dersi seçen öğrenci sayısı 10'dan az olamaz. Yeterli öğrenci sayısına ulaşılmayan dersler o yarıyıl için açılmaz. Kapatılan dersler Koordinatörlük tarafından ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birimlerine bildirilir. Kapatılmış olan OSD'lere kayıt yaptırmış öğrenciler, kapatılan OSD yerine akademik danışmanının denetiminde diğer OSD'lerden birini seçebilir.

(7) OSD'lerden uygulama derslerin kontenjan üst sınırı dersin açıldığı birim tarafından, teorik derslerin kontenjan üst sınırı ise ilgili akademik birimin görüşü alınarak koordinatörlük tarafından belirlenecektir.

(8) Üniversite ortak seçmeli ders havuzuna kabul edilen bir dersin içeriğinde değişiklik yapılacak ise uygulanacak süreç, yeni bir ders önerisinde olduğu gibi yürütülür.

(9) Ortak Seçmeli Dersler hem Güz yarıyılında hem de Bahar yarıyılında açılabilir.

### **Ders Kaydı**

**MADDE 8** – (1) OSD'ler ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin/programlarının eğitim-öğretim planlarında alan dışı seçmeli dersleri temsil etmektedir. Ortak Seçmeli Derslerin isimlerinde, dersin açıldığı birimin öğretim programında yer alan ismi temel alınır. Ortak Seçmeli Derslerin kodlama işleminde ise kodun ilk üç harfi OSD yazılır ve sonraki rakamları Koordinatörlük ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından atanır.

(2) Öğrenciler, OSD'leri ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin/programlarının eğitim-öğretim planlarındaki alan dışı seçmeli derslerin bulunduğu öğretim yılı ve dönemlerinde alacaklardır.

(3) OSD'ler fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin öğretim programlarında 3 AKTS olacak şekilde planlanır.

(4) Öğrencilerin mezun olabilmesi için en az 1 ders olmak üzere ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin/programlarının eğitim-öğretim planlarındaki alan dışı seçmeli ders sayısı ve AKTS kredisi kadar OSD almak zorundadır. Bu kapsamda OSD'lerin lisans (Tıp Fakültesi hariç) ve ön lisans programlarının, ders planları ve derslerin AKTS değerleri bu yönerge hükümlerine göre düzenlenir.

(5) Öğrenciler seçecekleri OSD'leri kendi bölümleri bünyesinde açılan ortak seçmeli derslerden seçemezler. Öğrenciler ortak seçmeli derslerini farklı bölümlerden/programlardan seçmelidirler.

(6) Öğrenciler tarafından seçilen OSD'ler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

(7) Fakülte ve yüksekokul bölümleri/programlarına kayıtlı öğrenciler, meslek yüksekokulları bölümleri/programlarında açılan OSD'lerden, ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, fakültelerin ve yüksekokulların bölümleri/programlarında açılan OSD'lerden ders seçimi yapamazlar.

(8) Öğrenciler ders kaydı haftasından önce açıklanan OSD programında aynı gün ve saatte yer alan ve işlenen dersleri (derse devam şartı aranmasa bile) seçemezler.

(9) OSD havuzunda bulunan dersler zorunlu, alan içi seçmeli ve zorunlu/seçmeli dersler yerine sayılmaz.

(10) Yatay geçiş, Erasmus, özel öğrenci vb. durumlarda önceki öğrenimin tanınması kapsamındaki öğrencilere “Kastamonu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne dayanılarak intibak işlemi uygulanır. Bu intibak işleminde lisans ve ön lisans programlarında OSD kodlu derslerden en fazla 1 ders kabul edilir.

### **Ders İşleyişi**

**MADDE 9** – (1) OSD dersleri, dersi açan fakültelerin ve yüksekokulların sağlayacağı derslik, salon veya diğer alanlarda verilir. Ayrıca fakülteler ve yüksekokullar bünyelerinde açılan OSD’leri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çevrimiçi uygulamalar aracılığıyla da işleyebilirler. OSD’lerin derslik bilgilerini veya Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde işleme durumlarını fakülteler ve yüksekokullar ilgili yarıyıl ders kaydı dönemi başlamadan iki hafta önce Koordinatörlüğe bildirir. Ön lisans programlarına kayıtlı meslek yüksekokulu öğrencileri tarafından seçilen OSD’ler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çevrimiçi uygulamalar aracılığıyla işlenir. Derslerin idari sorumluluğu, açıldığı bölümün/programın bağlı olduğu fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundadır.

(2) OSD’ler bütün birimlerde haftanın aynı gününde olmalıdır. Bu, gün ve ders saatleri Koordinatörlük tarafından belirlenir ve ilgili bütün birimlere bildirilir. Senato tarafından onaylanan OSD’lerin yapıldığı saatlerde fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarındaki bölümlerin/programların ilgili sınıf düzeylerinde başka ders planlaması yapılamaz, bu saatler sadece OSD’lere ayrılır. OSD’lerin yapıldığı yerlerin, belirlenen gün ve saatlerin yer aldığı ders programı, ders kaydı döneminden önce Koordinatörlük internet sayfasında yayınlanır.

(c) Öğrenci, eğitim gördüğü yerleşkenin dışındaki bir yerleşkede gerçekleştirilecek OSD seçmiş ise ulaşım vb. gibi sorumluluklar öğrencinin kendisine aittir.

### **Derslerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 10** – (1) OSD’lerin değerlendirme sürecinde Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümleri uygulanır.

(2) Ortak Seçmeli Derslerin sınavları (ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı) akademik takvime uygun olarak dersin yapıldığı gün ve saatlerde yapılır. Gerekli görülmesi halinde Cumartesi ve Pazar günleri de sınav günü olarak belirlenebilir. Sınav yerleri dersi açan fakültelerin ve yüksekokulların dersin işlenmesi için sağladığı derslik, salon veya diğer alanlarda yapılır. Sınavların uygulanmasından ve gözetmen ihtiyacının karşılanması gibi durumlardan, dersin açıldığı ilgili bölümlerin/programların bağlı olduğu fakülteler sorumludur. Fakülteler ve yüksekokulları bünyesinde açılan ve uzaktan eğitim yolu ile işlenen ortak seçmeli dersleri seçen öğrenciler ile ön lisans programlarına kayıtlı meslek yüksekokulu öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme süreçleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirilir. OSD’lerin Koordinatörlük tarafından belirlenen sınav programları, ilgili fakülteler ve meslek yüksekokulları ile sınav tarihlerinden en az bir hafta

öncesinde paylaşılır ve öğrencilere duyurulması sağlanır. Sınav programları ayrıca Koordinatörlük internet sayfasında yayınlanır.

### **Derslerin Tekrarlanması**

**MADDE 11** – (1) Öğrenci almış olduğu OSD'den başarısız olduğunda, sonraki yarıyıllarda başarısız olduğu dersin yerine aynı AKTS kredisine sahip farklı bir OSD alabilir, başarısız olduğu dersi tekrar alma zorunluluğu yoktur.

(b) Almış olduğu dersten kalan öğrenci, aynı OSD dersini tekrar aldığıında, önceki dönemde devam şartını yerine getirmiş ise devam şartı aranmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 12** – (1) Bu yönerge hükümleri, 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni kayıt yaptıran öğrenciler için uygulanır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı öncesi kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları yıldaki eğitim programlarına tabidirler. Bu yönergede belirtilmeyen konularda, Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.