



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Doküman No	KVKK-CZG-001
İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/7

S/N	SÜREÇ - KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ		
		Birimde / Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	Dijital Ortamda
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönetimi Sürecinde İşlenen Veriler	- Başvurusu Kabul Edilenler için 5 Yıl, - Diğerleri için Adaylar için Eğitim-Öğretim Yılı 31 Mayıs Tarihinden itibaren 15 İş Gün	Başvurusu Kabul Edilenler için 10 yıl	Başvurusu Kabul Edilenler için 10 Yıl
2	Muhasebe ve Finans Kayıtları Kapsamında İşlenen Veriler (<i>Ödemeye Esas Her Türlü Kayıt</i>)	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
3	Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklerde Görevlendirilmesi	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
4	Özlük Dosyası Oluşturma (<i>Çalışan-Öğrenci, Sürekli İşçi</i>) Faaliyetler Kapsamından İşlenen Veriler	Emekli oluncaya kadar	101 Yıl	101 Yıl
5	Geçici İşçi Başvuru İşlemleri ve Özlük Dosya Oluşturma	Görev Süresinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
6	Öğrenci Kulüp Faaliyetleri Kapsamından İşlenen Veriler	Faaliyetin Sona Ermesinden İtibaren 5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
7	Sosyal Güvenlik Ödemeleri Kapsamında İşlenen Veriler	Emekli Oluncaya Kadar	Emekli Oluncaya Kadar	Emekli Oluncaya Kadar
8	Öğrenci Yemek Bursu Faaliyetleri Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
9	Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci, Çalışan ile Çalışan Yakınlarına Yönelik İşlemler Kapsamında İşlenen Veriler	Süresiz		
10	Sportif ve Kültürel Faaliyetlerin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	Faaliyetin Sona Ermesinden İtibaren 5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
11	Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Uluslararası Öğrencilerin Teminat ve Özel Yetenek Sınavları İtiraz vb. Yapılan Ödemelerin İadesi Kapsamında İşlenen Kişisel Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl

Hazırlayan	Onaylayan
Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	Senato



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Doküman No	KVKK-CZG-001
İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/7

S/N	SÜREÇ - KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ		
		Birimde / Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	Dijital Ortamda
12	Yemekhane Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi ve Ödeme İşlemlerine Esas Sayısal Verilerin Tespiti Kapsamında İşlen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
13	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
14	Sivil Savunma Planı Oluşturma Sürecinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	14 Yıl	14 Yıl
15	Lojman Müracaat, Tahsis ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
16	Konut Kiralama ve Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	Sözleşme Süresince + 5 Yıl	+ 10 Yıl	+ 10 Yıl
17	Fiziksel Güvenliğin Sağlanması, Kampüse Giriş ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması, İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi Kapsamında İşlenen Veriler	Teknik Alt Yapının Uygunluğuna Göre En Çok 2 Yıl	Teknik Alt Yapının Uygunluğuna Göre En Çok 2 Yıl	Teknik Alt Yapının Uygunluğuna Göre En Çok 2 Yıl
18	Kamulaştırma Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
19	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Kapsamında İşlenen (Özlük Hariç) Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
20	Öğretmenlik Uygulaması, Okul Deneyimi, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Ders Uygulamaları Faaliyetleri Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
21	Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	-	5 Yıl
22	Engelli Paydaşlarımıza Yönelik Yapılacak Çalışmalar Kapsamında İşlenen Veriler	Kurumdan Ayrıldığı Tarih İtibariyle 6 Ay	-	Kurumdan Ayrıldığı Tarih İtibariyle 6 Ay
23	Talep / Şikâyetlerin Takibi ve Yönetimi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl

Hazırlayan	Onaylayan
Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	Senato



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Doküman No	KVKK-CZG-001
İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	3/7

S/N	SÜREÇ - KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ		
		Birimde / Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	Dijital Ortamda
24	Özel Yetenek Sınav Başvuru ve Kayıt İşlemleri Kapsamında İşlenen Veriler	Başvurusu Kabul Edilenler için Eğitim- Öğretim Süresince, Başvurusu Kabul Edilmeyen Adaylar için Eğitim-Öğretim Yılı 5 Yıl	Başvurusu Kabul Edilenler için 101 Yıl	101 Yıl
25	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler (Özlük Hariç)	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
26	Denetim ve Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
27	Kursiyer Olarak Yapılan Başvurular Kapsamında İşlenen Veriler	Kursun Açılması Durumunda 5 Yıl, Kursun Açılmaması Durumunda 2 Yıl	Belge Tanzim Edilmesi Durumunda 101 Yıl	101 Yıl
28	Merkez Müdürlükleri ve Koordinatörlük Bünyesinde Eğitimci Olarak Görevlendirmeler Neticesinde İşlenen Veriler	Faaliyet Sona Ermesinden Sonra 5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
29	Her Türlü LOG Kaydı (İnternet Erişim, Kurumsal E-Posta Erişim, UBYS Erişim, Online Kayıt, KIOSK Yemekhane İşlemleri, Veri Yönetim Sistemi, Kütüphane İşlemleri, Mobil Uygulama, Kurumsal Otomasyon)	2 Yıl	2 Yıl	2 Yıl
30	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
31	Hareketlilik ve Değişim Programlarının Faaliyetlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	Başvurusu Kabul Edilenler için 5 Yıl, Başvurusu Kabul Edilmeyen Adaylar için Sonuçların Açıklanmasından İtibaren 6 Ay	Başvurusu Kabul Edilenler için 10 Yıl	Başvurusu Kabul Edilenler için 10 Yıl

Hazırlayan	Onaylayan
Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	Senato



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Doküman No	KVKK-CZG-001
İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	4/7

S/N	SÜREÇ - KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ		
		Birimde / Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	Dijital Ortamda
32	Proje Faaliyetleri Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
33	Buluş Başvurularının Alınması ve Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamından İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
34	TÜBİTAK Proje Kapsamında Burs Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi Kapsamından İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
35	Deney-Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Kapsamından İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
36	Mezun Öğrenci Takibi, Kariyer Planlama Faaliyetleri ve Raporlama Faaliyetleri Kapsamında İşlenen Veriler	Rıza Verilmesi Durumunda Süresiz		
37	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	Görevlendirme Süresinin Bitiminden İtibaren 5 Yıl	Görevlendirme Süresinin Bitiminden İtibaren 10 Yıl	Görevlendirme Süresinin Bitiminden İtibaren 10 Yıl
38	Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	10 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
39	Çalışanların Devam Kontrolünün Yapılması Kapsamında İşlenen Veriler	2 Yıl	2 Yıl	2 Yıl
40	Ziyaretçi Kayıtları	5 Yıl	5 yıl	5 Yıl
41	Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Etkinlik Faaliyetlerinin Kayıt Altına Alınması Kapsamında İşlenen Veriler	Rıza Verilmesi Durumunda Süresiz		
42	Stajyer Öğrenci Yerleştirme Staj Faaliyet Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	5 Yıl	2 Yıl
43	Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	10 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
44	Mevzuat Gereği Harcama Öncesi Kontrol İşlemlerinin Yapılması Neticesinde İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl

Hazırlayan	Onaylayan
Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	Senato



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Doküman No	KVKK-CZG-001
İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	5/7

S/N	SÜREÇ - KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ		
		Birimde / Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	Dijital Ortamda
45	Yatırım Projelerine İlişkin İş ve İşlemlerinin Yürütülebilmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
46	Bütçe İş ve İşlemlerinin Yürütülebilmesi Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
47	Harcama Birimlerinin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi İçin Harcama Yetkilisinin Tanımlanması Kapsamında İşlenen Veriler	10 Yıl	-	10 Yıl
48	Kitap İstek ve Taleplerinin Yürütülmesi Faaliyeti Kapsamında İşlenen Veriler	Talep Gerçekleştikten Sonra 15 Gün	-	Talep Gerçekleştikten Sonra 15 Gün
49	Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma ve Erişim Yetkisinin Verilmesi Kapsamında İşlenen Veriler	Kurum ile İlişği Kesildiği Tarihten İtibaren 2 Ay	-	Kurum ile İlişği Kesildiği Tarihten İtibaren 2 Ay
50	Kurumun Hukuksal İşlemlerinin Yürütülmesi	101 Yıl	101 Yıl	101 Yıl

Hazırlayan	Onaylayan
Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	Senato



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Doküman No	KVKK-CZG-001
İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	6/7

S/N	SÜREÇ - KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ		
		Birimde / Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	Dijital Ortamda
51	Çalışanın Pasaport Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	10 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
52	Eğitim İşlemleri (Hizmet İçi, Oryantasyon, Aday Memur Eğitimi)	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
53	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	10 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
54	Çalışan Adayı Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler	- Ataması Yapılan Adaylar için Görev Süresince, - Diğer Adaylar için 5 Yıl	Ataması Yapılan Adaylar için 101	Ataması Yapılan Adaylar için 101
55	Ders Görevlendirme Faaliyetleri Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	-	5 Yıl
56	Mezun Kimlik Kartı Basımı Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
57	Öğrenci Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Kapsamında İşlenen Veriler (<i>Lisans ve Lisansüstü</i>)	Kayda Hak Kazanan Adaylar için 101 Yıl, Hak Kazanmayan Adaylar için 10 Yıl		
58	Lisansüstü Öğrencilerin Tez Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
59	Kurumsal E-Posta Kayıt İşlemleri Kapsamında İşlenen Veriler	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl	-	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl
60	Bilgi Sistemleri Arıza Bildirim Talepleri Yönetimi	2 Yıl	-	2 Yıl
61	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi (<i>UBYS Kullanıcı İşlemleri</i>) Kapsamında İşlenen Veriler	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl	-	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl
62	Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi (<i>Web Sitesi Talep/Yetki İşlemleri</i>) Kapsamında İşlenen Veriler	Organizasyondan Sonra 2 Yıl	-	Organizasyondan Sonra 2 Yıl

Hazırlayan	Onaylayan
Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	Senato



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Doküman No	KVKK-CZG-001
İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	7/7

S/N	SÜREÇ - KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ		
		Birimde / Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	Dijital Ortamda
63	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi (<i>Elektronik İmza Talep İşlemleri</i>) Kapsamında İşlenen Veriler	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl	-	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl
64	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi (<i>Office 365 E-Posta Kayıt İşlemleri</i>) Kapsamında İşlenen Veriler	Çalışanlar için İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl, Öğrenciler için İlişkilerinin Kesildiği Tarihten İtibaren 1 Yıl		
65	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (<i>İnternet Erişim Kullanıcı Kayıt İşlemi</i>)	Çalışanlar için İşten Ayrılmasından İtibaren 6 Ay, Öğrenciler için İlişkilerinin Kesildiği Tarihten İtibaren 6 Ay, Misafir Kullanıcı İçin Tanımlama Tarihinden İtibaren 6 Ay		
66	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, (<i>Etik Kurulu İşlemleri</i>) Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	-	5 Yıl
67	UBYS-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Kişi Yönetimi Kapsamında İşlenen Veriler	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl	-	İşten Ayrılmasından İtibaren 1 Yıl
68	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Staj Başvuru ve Ödeme İşlemleri) Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
69	Belgelendirme/Sertifika Faaliyetlerinin Yürütülmesi (KOSGEB) Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	-	5 Yıl
70	İhale Süreçleri Kapsamında İşlenen Veriler	5 Yıl	10 Yıl	-
71	Yapılan Promosyon Anlaşmaları Kapsamından İşlenen Veriler	-	-	10 Yıl
72	Gelen-Giden Evrak Yönetim Sistemi Kapsamından İşlenen Veriler	10 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
73	Birim Web Sayfasında Yayımlanmak Suretiyle İşlenen Kişisel Veriler	Çalışanın Birimdeki Görev Süresince		
74	Öğrenci Konseyi Seçim Süreçlerinde İşlenen Kişisel Veriler	10 Yıl	-	10 Yıl
75	Öğrenci Staj Başvuru Süreçlerinde İşlenen Kişisel Veriler	5 Yıl	10 Yıl	-

Hazırlayan	Onaylayan
Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	Senato