



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-045	Maaş Ödemesi Prosesi	Birimimiz Personelinin Maaş Ödemesinin Usul ve Esas Adımlarını Belirlemek	İdari Personel (Mutemet)	İdari Personel (Mutemet) Büro Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS), Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	<ul style="list-style-type: none">Personele Yapılan Fazla Ödemelerin İade Talebi oranı,Maaş Ödemelerindeki Hata Oranı,SGK İşlemlerinde Yapılan Hata Sayısı,	% 100 Uygunluk sağlanmıştır.	Proses Şartlarına %100 Uygunluk
KYS-PRS-056	Geçici Görev Yolluğu Ödeme Prosesi	Birimimiz personelinin geçici görevlendirme yolluk ödemesinin usul ve esas adımlarını belirlemek	İdari Personel (Mutemet)/Şube Müdürü/Personel Daire Başkanı	İdari Personel (Mutemet) Büro Bilgisayarlar, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS), Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	<ul style="list-style-type: none">Personelin Yolluk Ödeme İşlemlerinde Yapılan Fazla Ödemelerin İade Talebi oranı,Personelin Yolluk Ödeme İşlemlerindeki hata oranı,Yıllık Ödeneğin Kullanılma Oranı.	% 100 Uygunluk sağlanmıştır.	Proses Şartlarına %100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-057	Görev Süresi Uzatımı Prosesi	Doktor öğretim üyeleri ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri.	Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Araştırma Görevlisi Öğretim Görevlisi Doktor Öğretim Üyesi Çalışma Ofisleri Bilgisayarlar, Yazıcılar, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	<ul style="list-style-type: none">En son atanma tarihinden itibaren güzel sanatlar dışındaki bilim alanlarında, 30 puanı Puanlama Cetvelinin 1, 2 ve 3. bölümlerinden olmak şartıyla toplamda en az 60 puan almış olmak,	% 100 Uygunluk sağlanmıştır.	Proses Şartlarına %100 Uygunluk
KYS-PRS-059	Hizmet İçi Eğitim Prosesi	Üniversitemiz personeline yönelik yöneticilik, liderlik, motivasyon ve iletişim konularında eğitim vermek. Ayrıca; idari personel tarafından sunulan hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atanan personele yönelik oryantasyon eğitimi vermek, amacıyla eğitim ve sınav planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Personel Çalışma Ofisleri Bilgisayarlar, Yazıcılar, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	<ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranı.Gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin konuların planlanan eğitim konularına uygunluk oranı.	<ul style="list-style-type: none">% 89% 100	Proses Şartlarına %100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü