

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Sürüm 3.2

Personel Daire Başkanlığı

pdb@kastamonu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğinin sağlanmasını, Rektörlükçe uygun görülen programların yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama, görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması ve bunlarla ilgili önerilerde bulunma sorumluluğunun yanı sıra, Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevleri yerine getirme ve yetkilerini zamanında kullanmayı temel politika edinmiştir. **(A.1.1. 1)**

Başkanlığımız Akademik Personel Şubesi, İdari Personel Şubesi, Hizmet İçi Eğitim Şubesi ile Destek Hizmetleri ve Arşiv Şubesinden oluşmaktadır. Daire Başkanına bağlı 2 Şube Müdürü, 1 Şef V., 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Büro Personeli, 1 Teknisyen Yardımcısı ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere 12 personel görev yapmaktadır. **(A.1.1. 2)** İlgili personelin görev tanımları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmiştir. **(A.1.1. 3, A.1.1. 4)**

Başkanlığımızda alınan kararlar öncelikle mevzuata uygunluk açısından değerlendirilmekte, sonrasında birim çalışanlarının görüşleri alınarak gerekirse iç ve dış paydaşların katılımlarıyla istişare edilerek sonuca bağlanmaktadır. Başkanlığımızda kalite süreçleri, raporlamalar, analizler, planlar, birim iç çalışmalarına ilişkin yıl içinde toplantılar gerçekleştirilmekte, bunun yanı sıra iç ve dış paydaş toplantıları ile paydaş görüşleri alınmaktadır. Kurumsallaşmaya yönelik hizmetlerin sürekliliği ve geliştirilmesi sağlanmakta, çalışan görüşleri alınarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. **(A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8)**

Birim internet sayfamız ve Üniversitemiz Kalite Veri Yönetim Sistemi (KVYS) zengin içerik ve güncel haliyle kullanıcılara hizmet vermekte ve yararlanıcılara rehberlik etmektedir. **(A.1.1. 9, A1.1. 10)** Başkanlığımızda kalite çalışmaları doğrultusunda hazırlanan prosesler, risk analizi, hizmet standartları, iç değerlendirme raporu, kurumsal düzeyde hazırlanan faaliyet raporu ve stratejik plan dokümanlarına internet sayfasından ulaşılabilir. **(A.1.1.11)** Oluşturulan akademik ve idari belgeler hizmet standartlarına ve iş akış süreçlerine uygun hizmet vermektedir. **(A.1.1.12)**

Kanıtlar

- (3) (A.1.1. 1) Kalite Politikası
- (3) (A.1.1. 2) Organizasyon Şeması
- (3) (A.1.1. 3, A.1.1. 4) Görev Tanımları
- (4) (A.1.1. 5) Risk Analizi
- (4) (A.1.1. 6) Hedef ve Faaliyet Planı
- (4) (A.1.1. 7) Birim Toplantı Tutanakları
- (4) (A.1.1. 8) İç/Dış Paydaş Toplantı Tutanakları
- (4) (A.1.1.9) Birim İnternet Sayfası
- (4) (A.1.1.10) KVYS (Kalite Veri Yönetim Sistemi)
- (4) (A.1.1.11) Birim internet Sayfası İç Kontrol sekmesi
- (3) (A.1.1.12) Akademik ve İdari Belgeler

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde belirlenen prosedürler Başkanlığımız Kalite Komisyonu tarafından takip edilmekte, düzenli aralıklarla kontrol ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Personelin görev ve sorumlulukları belirlenmiş, iş akış şemaları hazırlanmış, kalite sürecine ve birim faaliyetlerine ilişkin doküman, rapor ve uygulamaya yönelik hazırlanan formlar internet sayfasında yayınlamış ve sürekli güncellenmektedir. **(A.1.4. 1)** Birim çalışanları ile kalite sürecine ilişkin toplantılar gerçekleştirilmekte ve kalite sisteminin önemine ilişkin

bilgilendirmeler yapılmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılardan elde edilen geribildirimler ve alınan kararlar sürecin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde kullanılmaktadır. PUKÖ çevrimi takip formları ile yapılan işler izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

(A.1.4. 2, A.1.4. 3, A.1.4. 4)

Kanıtlar

- (4) (A.1.4. 1) Birim internet Sayfası İç Kontrol sekmesi
- (4) (A.1.4. 2) İç/Dış Paydaş Toplantı Tutanakları
- (4) (A.1.4. 3) Birim Toplantı Tutanakları
- (4) (A.1.4. 4) PUKÖ Çevrimi Takip Formları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Başkanlığımızın faaliyetleri kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda birim internet sayfasında yayımlanmaktadır. Birim Faaliyet Raporları, Kurumsal Değerlendirme Sistemi, Personel İstatistikleri, İç Dış İletişim Prosedürü internet sayfasında yayımlanmış, iç ve dış paydaşlardan alınan geribildirimler farklı iletişim kanalları ile resmi çözüme ulaştırılmaktadır. **(A.1.5. 1, A.1.5. 2, A.1.5. 3, A.1.5. 4)** Birim çalışanlarına yönelik gerekli tüm bilgiler internet sayfasında yayımlanmış, iç ve dış paydaşların sorunlarına yönelik sorumlu personele ulaşması sağlanmıştır. **(A.1.5. 5, A.1.5. 6)** Alınan geribildirimler değerlendirilmekte ve hesap verebilirlik ve kamuoyu bilgilendirmesine yönelik faaliyet ve uygulamalar takip edilerek sistematik geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. **(A.1.5. 7)**

Kanıtlar

- (3) (A.1.5. 1) KYS-PR-013 İç-Dış İletişim Prosedürü
- (3) (A.1.5. 2) Birim Faaliyet Raporu
- (3) (A.1.5. 3) Personel İstatistikleri
- (3) (A.1.5. 4) Kurumsal Değerlendirme Sistemi
- (3) (A.1.5. 5, A.1.5. 6) Birim internet Sayfası Sorumlu Personel Sekmesi, Birim İnternet Sayfası
- (3) (A.1.5. 7) Memnuniyet Anketi Sonuç Değerlendirilmesi Toplantı Tutanağı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimizin misyon, vizyon ve kalite politikası birim faaliyet raporu ile her yıl duyurulmakta ve birimize özel nitelikler taşımaktadır. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve çalışmalarımızda misyon, vizyon ve kalite politikamız doğrultusunda hareket edilmektedir. **(A.2.1. 1, A.2.1. 2, A.2.1. 3)** Kalite Yönetim Sistemine ilişkin çalışmalar birim internet sayfamızda iç kontrol başlığı altında yayımlanmıştır. Ulaşılabilir, sürdürülebilir, birim çalışanları tarafından benimsenmiş ve uygulanmaktadır. **(A.2.1. 4)**

Kanıtlar

- (3) (A.2.1. 1) Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası
- (3) (A.2.1. 2) Birim Faaliyet Raporu
- (3) (A.2.1. 3) Kalite Sürecine İlişkin Birim Toplantı Tutanakları
- (4) (A.2.1. 4) Birim internet Sayfası İç Kontrol Sekmesi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemizin 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen uygulamalar hayata geçirilmiş, sorumluluklar dağıtılmış ve eylemler planlanarak yürütülmekte olup Üniversitemiz 2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. **(A.2.2. 1)** Birimimiz tarafından stratejik plan amaç ve hedefleri ile kalite çalışmaları doğrultusunda her yıl hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. **(A.2.2. 2)** Kalite Veri Yönetim Sistemi (KVYS) oluşturulmuş, birim internet sayfasında mevzuat başlığı altında kanun, yönetmelik, yönerge, usul-esas, genelge, görüş, politika ve kararlara yer verilerek personelin ve kamuoyunun kullanımına sunulmuştur. **(A.2.2. 3)** Kalite sistemi çerçevesinde hazırlanan standart formlar ile kurumsallık çalışmalarına katkı sağlanmakta, risk analizi, hizmet standartları, yıllık hedef ve faaliyet planı çalışmaları ile stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. **(A.2.2. 4, A.2.2. 5)**

Kanıtlar

- (4) (A.2.2. 1) Stratejik Plan
- (4) (A.2.2. 2) KYS-PL-007 2024 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı
- (4) (A.2.2. 3) Birim İnternet Sayfası Mevzuat başlığı ve KVYS (Kalite Veri Yönetim Sistemi)
- (3) (A.2.2. 4) Başkanlığımız Formları
- (4) (A.2.2. 5) İç Kontrol Sekmesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Üniversitemizin Performans Programında belirtilen temel politika ve öncelikler, amaç ve hedefler doğrultusunda temel hedeflerimizle uyumlu olarak kurumsallaşmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. **(A.2.3. 1)** İç paydaşların kuruma olan bağlılığının ve memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve anketler uygulanmaktadır. **(A.2.3. 2)** Birim performansı Başkanlığımızın kullandığı programlar aracılığıyla denetlenmekte, formlar ve risk analizi ile süreç takip edilmektedir. **(A.2.3. 3, A.2.3. 4)** Performans yönetimi bilişim sistemleri ile desteklenmekte ve bütüncül bakış açısıyla değerlendirilmektedir. **(A.2.3. 5)**

Kanıtlar

- (3) (A.2.3. 1) Performans Programı
- (4) (A.2.3. 2) 2024 yılı Hizmet İçi Eğitimler ve Anketleri
- (3) (A.2.3. 3) Başkanlığımız Formları
- (4) (A.2.3. 4) Risk Analizi
- (3) (A.2.3. 5) Birim internet sayfası

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin süreçler 2547 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu ve bu bağlamda hazırlanan yönetmelik ve diğer mevzuat uyarınca yürütülmektedir. **(A.3.2. 1)**

Akademik kadro planlamaları 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Üniversitemize tahsis edilen atama izinleri dahilinde Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ilgili birimlerin yönetim kurullarının görüşleri doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün teklifi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayına sunulmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. **(A.3.2. 2, A.3.2. 3)**

İdari kadro planlamaları 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Üniversitemize tahsis edilen atama izinleri dahilinde Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda açıktan veya naklen atama suretiyle belirlenmektedir. **(A.3.2. 2)**

Sözleşmeli personel istihdamı Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinden alınan izinler dahilinde farklı hizmet alanlarında belirlenen şartlar ve KPSS puanı esas alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. **(A.3.2. 1)**

Personel planlaması ve istihdamında anılan mevzuat gereğince yürütülen işlemler kurallara bağlı kalmayı zorunlu kılmakta, belirlenen temel kriterler değerlendirmelerin objektifliğini sağlamaktadır. Eğitim ve liyakat esaslı yürütülen süreçler tüm kesimler tarafından bilinmekte ve değerlendirmeler şeffaflık ilkesi çerçevesinde kamuoyuna duyurulmaktadır. **(A.3.2. 1)**

Her yıl farklı alanlarda hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla geniş bir eğitim kategorisine erişim sağlanmaktadır. Düzenlenen eğitimler aracılığıyla personelin memnuniyet düzeyi artırılmaya çalışılmakta ve personelin mesleki ve sosyal bilgisinin gelişimi amaçlanmaktadır. Düzenlenen anketler ile memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. **(A.2.3. 4)**

İç paydaş toplantıları ile personelin talepleri alınmakta, sorunların çözümüne yönelik istişareler gerçekleştirilmekte, bilgilendirmeler yapılmakta ve bu doğrultuda sorunların çözümüne yönelik uygulamalar üzerinde çalışmalar yürütülmektedir. **(A.2.3. 5)**

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek üzere Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi, Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak görev yapan personelin performansını, kurum aidiyetini ve memnuniyetini artırmak amacıyla Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi yürürlüğe konulmuştur. **(A.2.3. 6)**

Kanıtlar

- (3) (A.3.2. 1) Başkanlığımız internet sitesi "Mevzuat" sekmesi
- (3) (A.3.2.2) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- (3) (A.3.2. 3) 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- (4) (A.3.2. 4) 2024 yılı Hizmet İçi Eğitimler ve Anketleri
- (4) (A.3.2. 5) İç/Dış Paydaş Toplantı Tutanaqları
- (3) (A.3.2. 6) Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen uygulamalar hayata geçirilmiş, sorumluluklar dağıtılmış ve eylemler planlanarak yürütülmekte olup Üniversitemiz 2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. **(A.3.4 1, A.3.4 2)** Birimimiz tarafından stratejik plan amaç ve hedefleri ile kalite çalışmaları doğrultusunda görev tanımları yapılarak sorumlular belirlenmiştir. **(A.3.4 3)** İş akış şemaları mevcuttur. **(A.3.4 4)** Süreç idareciler tarafından kontrol edilmekte ve çalışanların mesleki gelişimine ve memnuniyet oranını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir. **(A.3.4 5)** Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak görev yapan personelin performansını, kurum aidiyetini ve memnuniyetini artırmak amacıyla Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi yürürlüğe konulmuştur. **(A.3.4 6)**

Kanıtlar

- (3) (A.3.4 1) Stratejik Plan
- (3) (A.3.4 2) Stratejik Plan El Kitabı
- (3) (A.3.4 3) Görev Tanımları

- (4) (A.3.4 4) İş Akış Şemaları
(4) (A.3.4. 5) 2024 yılı Hizmet İçi Eğitimler ve Anketleri ile Sosyal Faaliyetler
(4) (A.3.4. 6) Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

İç ve dış paydaşlar birimiz internet sayfasında yayınlanmıştır. **(A.4.1. 1)** Gerçekleştirilen paydaş toplantıları ile süreçlerin iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte paydaşların ihtiyaçları ve görüşleri değerlendirilerek süreçlere katılımları sağlanmaktadır. **(A.4.1. 2)**

Kanıtlar

- (3) (A.4.1. 1) KYS-LS-009 İç ve Dış Paydaşlar Listesi
(3) (A.4.1. 2) İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanaqları

B. Eğitim ve Öğretim

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi esaslarına göre öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri yürütülmektedir. Söz konusu yönerge birim internet sayfasında yayınlanmıştır. **(B.4.1. 1)**

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esaslarına göre öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi istihdamı gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönetmelik birim internet sayfasında yayınlanmıştır. **(B.4.1. 2)**

Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi 2547 sayılı Kanun, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Kastamonu Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir. **(B.4.1. 3)**

Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı ile ilgili başvurular Üniversitemiz Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu incelemesi sonrası Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmakta, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının onayı ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. **(B.4.1. 4)**

Akademik personel alımları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan izinler dahilinde Resmi Gazete’de ilan edilmekte, başvurular alındıktan sonra anılan mevzuat uyarınca değerlendirilerek Üniversitemiz ve birim internet sayfasında ilan edilmektedir. Tüm süreçler şeffaf, mevzuata uygun ve liyakati esas alan bakış açısıyla yürütülmektedir. **(B.4.1. 4)**

Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde görevlendirilecek personelin uzmanlık alanları ile yürüteceği dersin uyumuna dikkat edilmektedir ve başvuranlar arasından en yetkin kişi seçilmektedir. **(B.4.1. 5)**

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca belirlenen yeni doçentlik şartlarının 2024 Mart döneminde uygulanmaya başlanması ve Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Yükseköğretim Genel Kurulunun 21.05.2020 tarihli toplantısında uygun bulunan mevcut Yönerge’nin yürürlükten kaldırılarak yerine Üniversitemiz Senatosunun 16.01.2025 tarihli ve 02/05 sayılı Kararı ile “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi” Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur. **(B.4.1. 5)**

Kanıtlar

- (4) (B.4.1. 1) Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi
- (4) (B.4.1. 2) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- (4) (B.4.1. 3) 2547 sayılı Kanun, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Kastamonu Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi
- (4) (B.4.1. 4) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar
- (3) (B.4.1. 5) Başkanlığımız İnternet Sitesi "Mevzuat" Sekmesi
- (3) (B.4.1. 6) 31. Madde Ders Görevlendirme Onayı
- (3) (B.4.1. 7) Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi Taslağı ve YÖK'e sunulan yazı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesi için Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği yürürlüğe konulmuştur. Akademik personelin yayınlarının değerlendirilmesi sonucu yönetmelikte belirlenen kriterleri sağlayanlara akademik teşvik ödeneği ödenmektedir. **(B.4.3. 1)**

7 Mart 2024 tarihinde düzenlenen "2023 Yılı Akademik Başarı Teşvik ve Ödül Töreni" ile yayın, bilimsel çalışma ve projeleri için 65 akademisyenimize, akredite olan 4 bölümümüze, en fazla öğrencisi olan 2 birimimize, yarışma ve müsabakalarda göstermiş oldukları başarılarından dolayı 7 akademisyenimize tebrik belgesi verilmiştir. **(B.4.3. 2)**

Kastamonu Üniversitesine akademik kadrolarda hizmet veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtan, maddi ve manevi katkıları ile gelişmesine yardımcı bulunan bilim ve sanat insanlarının ilmi katkıları ve yürüttükleri başarılı hizmetlerinin ödüllendirilmesi amacıyla Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi yürürlüğe konulmuştur. **(B.4.3. 3)**

Kanıtlar

- (3) (B.4.3. 1) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- (3) (B.4.3. 2) Akademik Başarı Teşvik ve Ödül Töreni
- (4) (B.4.3. 3) K.Ü. Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi

C. Araştırma ve Geliştirme

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansları Akademik Teşvik Yönetmeliği esasları doğrultusunda alınan başvurulardan elde edilen veriler ışığında ölçülebilmekte olup 2024 yılında 374 öğretim elemanı akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur. **(C.3.2. 1)** Akademik personelin yıl içinde gerçekleştirdiği araştırma, proje, patent vb. başvuruları Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS) ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmakta olup 2024 yılında Proje Başvurusu Onaylanan Akademisyen Sayısı 69 Araştırma Bursu Kazanan Akademisyen Sayısı 3'tür. **(C.3.2. 2, C.3.2. 3, C.3.2. 4)**

Kanıtlar

- (3) (C.3.2. 1) 2024 Yılında Akademik Teşvik Ödeneğine Başvuran Akademisyen Tablosu
- (4) (C.3.2. 2) 2024 Yılında Proje Başvurusu Onaylanan Akademisyen Tablosu
- (4) (C.3.2. 3) 2024 Yılında Araştırma Bursu Kazanan Akademisyen Tablosu
- (4) (C.3.2. 4) Kastamonu Üniversitesi ÜNİS Otomasyonu

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verdiğimiz stratejik plan ve kalite yönetim sistemi doğrultusunda yürütülen çalışma örnekleri, hizmet içi eğitimler, iç ve dış paydaş toplantıları, uygulamaya konulan Kalite Veri Yönetim Sistemi (KVYS), zenginleştirilen birim internet sayfası içeriği, personel istihdamına yönelik uygulamalar çalışanlarımızın süreci özümlediğinin ve uygulamaya geçirilebildiğinin kanıtıdır. Bunların yanı sıra hazırlanan iş akış şemaları, raporlar, planlar, prosesler, görev tanımları, birim içi eğitimler ve birim içi toplantılar ile birimizin sürece ilişkin hassasiyeti artırılmış ve sürece uyumu sağlanmıştır.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Başkanlığımızın misyon, vizyon, kalite politikasının belirlenmiş olması.
- Her yıl farklı alanlarda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.
- Birim internet sayfası aracılığıyla kamuoyunun ve çalışanların bilgilendirilmesi.
- Paydaş toplantılarının gerçekleştirilmesi ve izlenmesi.
- Birim internet sayfasının zengin içeriği ile rehber niteliği taşıması.
- Kalite süreçlerine ve stratejik plana uygun çalışmaların benimsenmiş olması.
- Personel istihdamına yönelik süreçlerin belirli, öğrenilmiş ve uygulanabilir olması.
- Personelin kalite sürecini bilmesi ve çalışmalarını kalite sürecine uyumlu hale getirebilmesi.
- Performans ve süreç yönetimlerinin iyileştirme çalışmalarına yönelik Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesinin olması.
- Akademik personelin yıl içinde gerçekleştirdiği araştırma, proje, patent vb. başvurularının takip edildiği Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminin (ÜNİS) olması.
- Birimde kalite çalışmalarını daha yukarı taşıyabilmek amacı ile Kalite Veri Yönetim Sisteminin (KVYS) kullanılması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi, önlemler alınması, iyileştirilmesi ve PUKÖ Çevrimlerinin tamamlanması sağlanmalıdır.
- İdari personelin performansının ölçülmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizma geliştirilmelidir.

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Öğretim kadrosuna atama, yükseltme ve öğretim kadrosunun görevlendirme kriterlerinin mevzuatla belirlenmiş, açık ve personel tarafından uygulanabilir olması.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek için performans ve süreç yönetimlerinin iyileştirme çalışmalarına yönelik Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesinin olması.
- Öğretim kadrosunun görevlendirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik Kastamonu Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesinin olması.
- Süreçlerin Başkanlığımız tarafından kullanılan programlar ve yazılımlar aracılığıyla yürütülüyor olması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin daha sistematik yürütülmesi amacıyla personel sayısının artırılma ihtiyacı.

3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, kılavuz, ödül sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) çalışanlarımız tarafından bilinmesi ve raporlanabilir hale getirilebilmesi.
- Akademik personelin araştırma/geliştirme performansının değerlendirilmesine ilişkin verilerin sistematik bir biçimde toplanarak analiz edilebileceği Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminin (ÜNİS) olması.
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek üzere Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesinin olması.

İYİLEŞTİRMELER

- Birimimizde iyileştirme faaliyeti olarak ihtiyaç duyulan alanlar belirlenmiş ve bu alanlarda hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca Üniversitemizde görev yapmakta olan personelin günün şartlarına uygun olarak yetişmelerini, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla Kastamonu Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi 12.09.2024 tarih ve 2024/19-20 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.
- Birimimizin iş bölümü yöntemi değiştirilmiş, personelin birimimizde yürütülen her işe hakim olmasına yönelik uygulamalar faaliyete geçirilmiştir.
- Akademik kadrolarda hizmet veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtın, maddi ve manevi katkıları ile gelişmesine yardımcı bulunan bilim ve sanat insanlarının ilmi katkıları ve yürüttükleri başarılı hizmetlerinin ödüllendirilmesi amacıyla Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak görev yapan personele ödül verilmesi amacıyla İdari Personel Ödül Yönergesi 23.07.2024 tarih ve 2024/14-07 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.
- Birimde danışma kurulu oluşturularak yıl içerisinde iki defa toplantı düzenlenmiş ve paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilmiştir.