



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
1416 Sayılı Kanun Gereğince Yapılan Yazışma ve Tayinler  
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-152
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	19.12.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>1416 sayılı Kanun Gereğince Yapılan İş ve İşlemler İş Akış Süreci</p> <p>1416 sayılı Kanun kapsamında yurt dışında Yüksek Lisans veya Doktorasını tamamlayan ve mecburi hizmeti bulunan personelin Milli Eğitim Bakanlığına başvurusu sonrasında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından YÖK'e ve Üniversitemize atama ile ilgili yazısı gelir.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığından gelen atama yazısı ilgili birime yazılarak ivedi olarak atanacağı bölüm ve anabilim/programın belirlenmesi istenir.</p> <p>İlgili birimden gelen atama teklif yazısına göre kişinin atanacağı bölüm ve anabilim dalı/programa kadro aktarımı yapılması için Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı kadro aktarımı yapılması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen kadro aktarma onay yazısına istinaden kişiden atama evrakları yazı ile istenerek arşiv araştırması süreci başlatılır.</p> <p>Arşiv araştırması sonucu olumlu gelen kişinin atama kararname onaya sunulur. Atama Kararnamesi onaylandıktan sonra ilgili kişiye ve birime göreve başlama yazısı gönderilir.</p> <p>Görevine başlayan personele ait başlama yazısı hizmet cetveli ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığına bildirilir.</p> <p>1416 Sayılı Kanun gereğince yapılan yazışma ve tayinler iş akış süreci sonlandırılır.</p>	Personel Daire Başkanlığı	<p>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 3/C ve 4. maddeleri</p> <p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. (MEB'de göreve başlamış ise), 224. ve 225. maddeleri</p> <p>1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun'un 18. ve 21. maddeleri</p>