



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Kadro Aktarma İzni
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-161
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	19.12.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Kadro Aktarma İzni İş Akış Süreci</p> <p>Birimlerden gelen talepler değerlendirilir.</p> <p>İhtiyaç duyulan unvana ait kadroların izninin olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>Talepler Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik'e iletilir.</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı geldikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Kadro Aktarma İzni teklif edilir.</p> <p>Aktarma izni verilen ve verilmeyen kadrolar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca bildirilir.</p> <p>Aktarma izni verilen kadrolar ilgili sistemlere tanımlanır.</p> <p>Kadro Aktarma İzni İş Akış Süreci Sonlandırılır.</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p> <p>Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik</p>