



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İdari ve Akademik Personel Emeklilik İşlemleri
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-174
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	19.12.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Akademik ve İdari Personel Emeklilik İşlemleri İş Akış Süreci</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Emeklilik talebi olan personelin talebi değerlendirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Personelin emeklilik şartlarını (yaş ve hizmet yılı) taşıyıp taşımadığı belirlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Şartları uygun olan personelin emeklilik onayı alınarak ilgili birime ve SGK'ya gönderilir ve ÜBYS Özlük Sistemi, SGK HİTAP Sistemine veri girişleri yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP Sistemine emeklilik başvuru işlemleri başlatılarak ilgili evraklar sisteme yüklenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Arşivleme işlemleri yapılarak süreç sonlandırılır.</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p style="text-align: center;">5434, 5510 ve 7438 sayılı Kanunlar</p> <p style="text-align: center;">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 98.ve 205. Maddeleri</p>