



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
Bölüm Başkanı Ataması İş Akış Şeması

Doküman No	KYS-İA-326
İlk Yayın Tarihi	20.12.2022
Revizyon Tarihi	19.12.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p><b>Bölüm Başkanı Ataması İş Akış Şeması</b></p> <p>Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı taktirde doçentleri, doçent de bulunmadığı taktirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan,atamaları rektörlüğe bildirir.</p> <p>Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi var mı?</p> <p>Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi varsa Bölüm Başkanı atamasını Rektörlük makamının onayına sunar.</p> <p>Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi yoksa Fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.</p> <p>Bölüm Başkanı olarak ataması yapılarak ÜBYS'ye gerekli tanımlamalar yapılır.</p>	Personel Daire Başkanlığı	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği