



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Anabilim Dalı Başkanı Ataması İş Akış Şeması

Doküman No	KYS-İA-327
İlk Yayın Tarihi	20.12.2022
Revizyon Tarihi	19.12.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI

SORUMLU

**İLGİLİ
DOKÜMANLAR**

Anabilim Dalı Başkanı Ataması İş Akış Şeması

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekökol müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır

Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekökol müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir

Öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi var mı?

Öğretim elemanının 2. yöneticilik görevi varsa
Ana Bilim Dalı Başkanı ataması Rektörlük
makamının onayına sunulur.

Öğretim elemanının 2. yöneticilik görevi
yoksa Ana Bilim Dalı Başkanını atanır ve
atama Rektörlüğe bildirir.

Ana Bilim Dalı Başkanı olarak ataması yapılarak
ÜBYS'ye gerekli tanımlamalar yapılır.

Personel
Daire
Başkanlığı

Üniversitelerde
Akademik
Teşkilât
Yönetmeliği