



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi
Gereğince Görevlendirme İş Akış Süreci

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-İA-394 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.12.2024 |
| Revizyon Tarihi | -- |
| Revizyon No | -- |
| Sayfa No | 1/2 |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|--|--|---|
| <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi Gereğince (Kısa Süreli) Görevlendirme İş Akış Süreci</p> <p>Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksek okul müdürlerinin onayıyla görevlendirilebilir.</p> <p>İlgili birimden Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç ay kadar (üç ay dahil) olan görevlendirme hususunda ilgili birimden görevlendirme talep yazısı ve gerekli ekli belgeler (ilgilinin dilekçesi, konu ile ilgili bir ön rapor, eğitim-öğretim programlarının aksatılmayacağına bölüm başkanının önerisi üzerine ve ön raporun birim yönetim kurulunda kabul edildiğine dair fakülte yönetim kurulu kararı) Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Birimden gelen teklifin, 2547 sayılı Kanunu'nun 39. maddesine uygunluğu ve evrak eksikliği kontrol edilir. Uygun değilse ve evrak eksik ise işlem yapılmadan ilgili birime iade edilir. (Uygunluk, talebi 2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi gereği ve Yurtdışında Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'e göre belirlenir.)</p> <p>Teklif uygun ise ÜBYS üzerinden 2547 sayılı Kanunu'nun 39. maddesine göre görevlendirme onayı hazırlanır, Rektör onayına sunularak ilgili birime gönderilir.</p> <p>İlgiliye ait görevlendirme verileri ÜBYS'ye girilir.</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi Uyarınca (Kısa Süreli) Görevlendirme İş Akış Süreci Sonlandırılır.</p> | <p>Personel Daire Başkanlığı</p> | <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi</p> <p>Yurtdışında ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik</p> <p>Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi</p> |



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi
Gereğince Görevlendirme İş Akış Süreci

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-İA-394 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.12.2024 |
| Revizyon Tarihi | -- |
| Revizyon No | -- |
| Sayfa No | 2/2 |

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi
Gereğince (Uzun Süreli) Görevlendirme İş Akış Süreci

İnceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre olan görevlendirme hususu ile ilgili birimden görevlendirme talep yazısı ve gerekli ekli belgeler (ilgilinin dilekçesi, konu ile ilgili bir çalışma programı, programlarının aksatılmayacağını bölüm başkanının önerisi üzerine ve çalışma programının birim yönetim kurulunda kabul edildiğine dair fakülte yönetim kurulu kararı) Rektörlüğe gönderilir.

Birimden gelen teklifin, 2547 sayılı Kanunu'nun 39. maddesine uygunluğu ve evrak eksikliği kontrol edilir. Uygun değilse ve evrak eksik ise işlem yapılmadan ilgili birime iade edilir.

(Uygunluk, talebi 2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi gereği ve Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'e göre belirlenir.)

Teklif uygun ise ÜBYS üzerinden 2547 sayılı Kanunu'nun 39. maddesine göre görevlendirme onayı hazırlanır (görevlendirme onayında Yurtdışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedinin görevlendirme talep ettiği tarihten önce imzalanıp Rektörlüğümüze bildirilmediği takdirde görevlendirme talebinin iptal edileceği ve ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere Rektörlüğümüze bildirilmesi gerektiğine dair madde ile birlikte) ve Rektör onayına sunulur ilgili birime gönderilir.

İlgiliye ait görevlendirme verileri ve ilgili kişinin ÜBYS'ye mecburi hizmeti (Yurt Dışı görevlendirmeler için) girilir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi
Uyarınca (Uzun Süreli) Görevlendirme İş Akış Süreci Sonlandırılır.

Personel
Daire
Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim
Kanununun 39. Maddesi

Yurtiçinde ve Yurtdışında
Görevlendirmelerde
Uyulacak Esaslara İlişkin
Yönetmelik

Akademik Personel Yurt
İçi ve Yurt Dışı
Görevlendirme Yönergesi