



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d ve 40/b Maddeleri
Gereğince Görevlendirme İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-395
İlk Yayın Tarihi	20.12.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d Maddesi Uyarınca Görevlendirme İş Akış Süreci</p> <p>Kurumlardan gelen görevlendirme talebi ilgili kişinin görev yaptığı birime bildirilir</p> <p>Görevlendirme talebi ilgili birim tarafından uygun görülür ise birim Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte üst yazı ile Rektörlüğe bildirir.</p> <p>Uygun görülen görevlendirme ilgili üniversiteye bildirilir.</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d Maddesi Uyarınca Görevlendirme İş Akış Süreci Sonlandırılır.</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/d Maddesi</p>



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d ve 40/b Maddeleri
Gereğince Görevlendirme İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-395
İlk Yayın Tarihi	20.12.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	2/2

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b Maddesi
Uyarınca Görevlendirme İş Akış Süreci

İlgili Kurumun görevlendirme talebi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
tarafından Rektörlüğümüze bildirilir.

Kurumdan gelen görevlendirme talebi ilgili kişinin görev yaptığı birimden
görüş ve ilgili kişinin muvafakatı talep edilir.

Biriminde uygun görülen Görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kuruluna
sunulur.

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülen görevlendirme
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, ilgili kuruma ve ilgilinin birimine
bildirilir.

İlgili kişinin görevlendirme verileri ÜBYS'ye girilir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b Maddesi
Uyarınca Görevlendirme İş Akış Süreci Sonlandırılır.

Personel
Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim
Kanununun 40/b Maddesi