



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel İptal-İhdas İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-396
İlk Yayın Tarihi	20.12.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İdari Personel İptal-İhdas İş Akış Süreci</p> <p>Değişiklik yapılacak dolu ve boş kadroların tespiti yapılır.</p> <p>İhtiyaç duyulan dolu ve boş kadrolara ilişkin hazırlanan cetvellere göre Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama Sistemine veri girişleri yapılır.</p> <p>İhtiyaç duyulan dolu ve boş kadrolara ilişkin hazırlanan cetvellerin kadro teklifleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına üst yazı ekinde gönderilir.</p> <p>Uygun bulunan kadro cetvellerine ilişkin Cumhurbaşkanı kararı Resmi Gazete'de yayımlanır.</p> <p>Yayımlanan kadrolar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.</p> <p>Resmi Gazete'de yayımlanan kadro cetvellerinin Kamu E-Uygulama Sistemi ile ÜBYS Özlük Sistemine serbest dağılımları yapılır.</p> <p>Dolu kadro derece değişiklikleri için Rektörlük Onayı alınır ve Rektörlük Onayı ilgili birimlere üst yazı ile gönderilir.</p> <p>Dolu kadro derece değişiklikleri ÜBYS Özlük Sistemine girilir.</p> <p>İlgili evraklar arşivlenerek süreç sonlandırılır.</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p>