



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Akademik ve İdari Personel İstifa İşlemleri
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-397
İlk Yayın Tarihi	20.12.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Akademik Ve İdari Personel İstifa İşlemleri İş Akış Süreci</p> <p>İstifa talebi olan personelin başvurusu üzerine Rektörlük Onayı alınarak istifa kararnamesi düzenlenir.</p> <p>Onayı alınan kararname ilgili birime yazılır.</p> <p>İlgili birimden gelen personele ait ayrılış yazısına istinaden ÜBYS Özlük Sistemi, SGK HİTAP Sistemine veri girişleri yapılarak personel ayrılış işlemleri süreci tamamlanır.</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94. maddesi</p>