



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı  
Görev Süresi Uzatımı İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-402
İlk Yayın Tarihi	20.12.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı İş Akış Süreci</p> <p>Görev süresi bitecek olan öğretim elemanlarının Birimlerden gelen görev süresi uzatma teklifi, görev süresi uzatma formu evrakları kontrol edilir.</p> <p>Görev süresi biten öğretim elemanları Rektörlük kadrosunda ise çalıştıkları Birimlerden gelen görev süresi uzatma teklifi evrakları ve görev süresi uzatma formu Üniversite Yönetim Kurulu gündemi için yazı ile Genel Sekreterliğe bildirilir.</p> <p>Görev Süresi Uzatma Oluru hazırlanarak Rektör onayına sunulur.</p> <p>Onaylanması durumunda Görev Süresi Uzatma Oluru ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilmesi ve takibi için Birimlerine yazılır. Süre uzatımı uygun bulunmayan öğretim elemanları için Birimlere yazı yazılarak ilişik kesme işlemleri yapılması istenir.</p> <p>Görev süresi uzatılan personelin ÜBYS'de görev süresi bilgileri güncellenir. Evraklar ilgili dosyaya kaldırılır.</p> <p>Öğretim elemanı görev süresi uzatımı iş akış süreci sonlandırılır.</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 33 ve 50. maddeleri.</p>