



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Aday Memur Eğitimi kapsamında en az 3 ay süreyle Temel ve Hazırlayıcı eğitim ve staj programı düzenlemek.	En az 3 ayda tamamlanması	Aday memurlara resmi yazı ile eğitim sürecinin bildirilmesi planlanmaktadır.	Sınav Salonu Gözetmen Sarf Malzeme Personel	Daire Başkanı Şube Müdürü İdari Birim	2023 Aralık	2023 Yılı içerisinde göreve başlayan aday memurlara uygulanacak Aday Memur Eğitimlerinin 2024 yılında göreve başlayacak olan aday memurlar ile birlikte düzenlenmesi planlanmaktadır.
2	Personele etkin ve verimli bir çalışma alışkanlığı kazandırmak amacıyla bir yılda en az 20 farklı hizmet içi eğitim düzenlemek.	En az 20 eğitim düzenlenmesi	Personelden eğitim taleplerinin alınarak yıllık Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve eğitimin yıl içerisinde uygulanması planlanmaktadır.	Personel Eğitim Salonu Eğitimci	Daire Başkanı Şube Müdürü Memur	2023 Aralık	2023 Yılı içerisinde 18 farklı konuda Hizmet İçi Eğitim düzenlenmiştir.
3	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla birim personeli ile en az ayda bir toplantı yapmak.	Ayda en az 1 toplantı yapılması	Resmi yazı ile birim personelinin toplantıya katılımın sağlanması planlanmaktadır.	Personel Toplantı Salonu	Daire Başkanı Şube Müdürü	2023 Aralık	2023 Yılı birimimizde toplam 34 toplantı gerçekleştirilmiştir.
4	Hizmet içi eğitimlerde en az %70 oranında memnuniyet sağlamak.	Min %70 memnuniyet	Hizmet içi eğitimleri ile ilgili anketler yapılması planlanmaktadır.	Personel	Daire Başkanı Şube Müdürü Memur	2023 Aralık	2023 Yılı Hizmet İçi eğitimlerde %80 oranında memnuniyet gözlenmiştir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

5	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu 3 adet sözleşmeli bilişim personeli alınmasına yönelik çalışmalar yapmak.	En az 3 adet sözleşmeli bilişim personeli alımı	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına talep yazıları yazıldı.	Personel	Toplantı Salonu Daire Başkanı Şube Müdürü İdari Birim	2023 Aralık	Sözleşmeli bilişim personeli talebimiz için ilgili kurumlardan kadro izinleri beklenmektedir.
6	Akademik ve İdari Birimlerle İç Paydaş Toplantıları düzenlemek.	Ayda en az 1 toplantı yapılması	Resmi yazı ile birimlere duyuru yaparak personelin öneri ve beklentilerini almak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır.	Toplantı Salonu Personel Bilgisayar Projeksiyon Cihazı	Daire Başkanı Şube Müdürü	2023 Aralık	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği olmak üzere 5 birimle İç paydaş toplantıları düzenlenmiştir.
7	Başkanlığımız İnternet sayfasını yürüttüğümüz faaliyetler ve mevzuat değişikliği doğrultusunda güncel ve ulaşılabilir kılmak.	En az ayda 1 defa kontrol ederek güncellemeler yapılması	Başkanlığımız personelinin internet sayfamızı güncel tutmak üzere sayfayı düzenli olarak kontrol etmeleri sağlanmaktadır.	Personel	Daire Başkanı Şube Müdürü	2023 Aralık	Rutin kontroller yapılarak web sayfamızın güncel ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ