



2022 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
Personel Daire Başkanlığı

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

SIRA NO	HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMAK İÇİN YAPILMASI PLANLANANLAR	SONUÇLAR	AÇIKLAMA
1	Aday Memur Eğitimi kapsamında en az 3 ay süreyle Temel ve Hazırlayıcı eğitim ve staj programı düzenlemek.	Aday memurlara resmi yazı ile eğitim sürecinin bildirilmesi planlanmaktadır.	Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı eğitim ve staj programı düzenlenmiştir.	-
2	Personele etkin ve verimli bir çalışma alışkanlığı kazandırmak amacıyla bir yılda en az 15 farklı hizmet içi eğitim düzenlemek.	Personelden eğitim taleplerinin alınarak yıllık Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve eğitimin yıl içerisinde uygulanması planlanmaktadır.	2022 Yılı içerisinde 17 farklı konuda Hizmet İçi Eğitim düzenlenmiştir.	-
3	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla birim personeli ile en az ayda bir toplantı yapmak.	Resmi yazı ile birim personelinin toplantıya katılımın sağlanması planlanmaktadır.	2022 Yılı birimimizde toplam 16 toplantı gerçekleştirilmiştir.	-
4	Hizmet içi eğitimlerde en az %70 oranında memnuniyet sağlamak.	Hizmet içi eğitimleri ile ilgili anketler yapılması planlanmaktadır.	2022 Yılı Hizmet İçi eğitimlerde %78,38 oranında memnuniyet gözlenmiştir.	-
5	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu 20 adet sözleşmeli büro personeli ile 3 adet sözleşmeli bilişim personeli alınmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına talep yazıları yazıldı.	2022 Yılı içerisinde talep edilen 9 sözleşmeli büro personelinin istihdamı 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup, sözleşmeli bilişim personeli talebimiz için ilgili kurumlardan kadro izinleri beklenmektedir.	-