

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
**Kalite iç Değerlendirme Komisyon Raporu**

#### 4. Öğretim Elemanları

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere tanımlı süreçler mevcuttur. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın izni ile ilan edilen kadrolara öğretim üyesi atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 23., 25. ve 26. maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen kriterleri ile yapılmaktadır. Üniversitemize ait söz konusu Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 21/05/2020 tarihli toplantısında uygun görülmüştür. (**Kanıt B.4.1/1** [Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi](#))

Öğretim üyelerinin akademik performansını izlemek üzere Akademik Bilgi Sistemi kurulmuştur. Bu sistemde öğretim üyelerinin Akademik geçmişi takip edilebilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi 2547 sayılı kanunun hükümlerine ve Üniversitemiz ihtiyaçlarına göre gerçekleşmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere, 2547 sayılı yasa 40/a ve 31. madde gereğince görevlendirme yapılmaktadır. Bu görevlendirmelerde, görevlendirilen öğretim üyesinin çalışma alanı/doktora ve/veya doçentlik bilim alanları ile alt uzmanlık alanları, öğretim görevlilerinin ise lisansüstü derece alanları ve/veya alt uzmanlık alanları ile ilgili alanda oluşturdukları çalışma ve eserlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine dikkat edilmektedir. 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi gereğince görevlendirmelerde, ilgili dersin öğretim planı dikkate alınarak Anabilim Dalının veya komisyonun görüşü doğrultusunda, belirli kriterler gözetilmektedir. Bu süreçte bölüm kurulu ve fakülte yönetim kurullarında değerlendirmeler yapılarak karar verilmektedir.

##### B.4.2. Öğretim yetkinliği

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

##### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince verilen teşvik dışında herhangi bir Öğretim elemanı kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır

##### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 3. Araştırma Yetkinliği

###### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

##### 4. Araştırma Performansı

###### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### E. YÖNETİM SİSTEMİ

## 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuş olup işleyişini sürdürmektedir.

Kastamonu Üniversitesi, misyon ve vizyon hedefine ulaşmaya yönelik olarak; Rektör, Rektör Yardımcıları (3) ve Genel Sekreterden oluşan üst yönetim yapısına sahiptir. (*Kanıt E.1.1/1 Üst Yönetim Görev Dağılımı*) Bu yapılanma içinde özellikle rektör yardımcıları gerek akademik gerekse idari süreçler kapsamında kendileri ile ilgili alanlarda süreçlere hakim olacak şekilde Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri alanlarında görev yapan akademisyenlerden oluşmaktadır.

- Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlayarak mükemmeliyet hedefli araştırma ortamı yaratma,
- Dünya çapında öncü araştırmalar yapılabilmesi için disiplinler arası araştırma ekosistemini güçlendirme ve AR-GE çalışmalarını teşvik etme,
- Ulusal, uluslararası paydaşlarla ilişkileri ve işbirliklerini geliştirme,
- Araştırma sonuçlarından elde edilen birikimi topluma yönelik yüksek katma değerli ürün ve hizmetlere dönüştürme, Sanayinin AR-GE ihtiyaçları doğrultusunda yeni yönelimlerde sanayiciye önderlik etme

yetkinlik tercihleri kapsamında fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezi, rektörlük birimleri, kurul komisyon başkanlıkları kapsamında rektör yardımcıları düzeyinde sorumluluklar verilerek rektörün izleme ve denetim faaliyetlerinde güçlenmesi prensibi ile hareket etmektedir.

Üniversitenin en yüksek karar verme organı, Üniversite Senatosu’dur. Üniversite Senatosu 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitenin ikinci üst düzey karar organı Üniversite Yönetim Kurulu’dur. İdari faaliyetlerde Rektör’e yardımcı bir organdır. Üniversite Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Diğer yandan, ilgili Rektör yardımcılarının sorumluluğunda eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin işleyişi eğitim, bilimsel araştırma ve mevzuat komisyonları gibi çeşitli kurul ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

Fakülte yönetimi dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan; enstitü yönetimi enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan; yüksekokul yönetimi yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitenin idari yapısı ise Rektör’e bağlı bir Genel Sekreter, İç Denetim Birimi, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/ enstitü sekreterlikleri şeklinde *teşkilatlandırılmıştır*.

Üniversite üst yönetimi katılımcılık ve açık kapı anlayışı kapsamında “Rektörlük İletişim Merkezi Sistemi” planlanmaktadır.

### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

## 2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi;

Üniversitemizde işe alımlarda ilgili yönetmelik ve mevzuat esas olmak üzere personel alımını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda üniversitede atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav

İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır.

İdari personele yönelik ödüllendirmede Kastamonu Üniversitesi Ödül Yönergesi esas alınmaktadır. (*Kanıt E.2.1/1 [Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi](#)*)