

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TALEP YÖNETİM SÜRECİ TALİMATI</b>	Doküman No	KVKK-TL-001
		İlk Yayın Tarihi	26.01.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı akademik ve idari birimlerinde kişisel verileri işlenen ilgili kişinin KVKK 11'nci maddesinde yazılı haklarını kullanması durumunda uygulanacak prosedür aşağıda gösterilmiştir.

**1-)**İlgili kişinin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11'inci maddesindeki haklarına ilişkin olarak Üniversitemize ilettiği talepler doğrudan irtibat kişisine iletilecek şekilde gerekli idari planlama yapılacak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından işlerliği kontrol edilecektir.

**2-)**İrtibat kişisi, ilgili kişinin talebini inceleyecek ve söz konusu talebi, talebin ilgili olduğu akademik veya idari birime ve KVK Komisyonu'na en kısa sürede yazı ile iletilecektir.

**3-)**İrtibat kişisinin yazısı üzerine talebin ilgili olduğu birim, söz konusu taleple ilgili olarak gerekli incelemeleri derhal yaparak talebin uygunluğu ve uygulanabilirliği hususunda yaptığı değerlendirmeyi KVK Komisyonu'na gecikmeksizin yazı ile iletilecektir.

**4-)**KVK Komisyonu ilgili birimin yazısı üzerine hemen bir toplantı planlayarak kendisine iletilen talebi değerlendirecektir.

**5-)**KVK Komisyonu yapacağı ilk incelemede ilgilinin talebinin incelenebilmesi konusunda ilgili kişiden bazı bilgi ve belgelere ihtiyaç duyulması halinde, bu belgelerin Üniversitemize iletilmesi hususunda kendisine derhal yazılı olarak cevap verecek, söz konusu belgeler ilgili kişi tarafından Üniversitemize iletildikten sonra gerekli değerlendirmeyi tekrar yapacaktır.

**6-)**KVK Komisyonu, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda talep sahibine bilgi verecek ve KVK Kurulu tarafından yayımlanmış güncel tarifeler dikkate alınarak talep sahibinin bu maliyeti karşılaması gerektiği ifade edilecektir. Şayet talep sahibi bu maliyeti karşılamaz ise söz konusu talebin ücretsiz olarak karşılanabilir olup olmadığı değerlendirilecek ve uygunsa karşılanmaya çalışılacak, karşılanmasının mümkün olmadığını anlaşıldığı takdirde bu hususta yazılı olarak ilgiliye bildirilecektir.

**7-)**KVK Komisyonu tarafından Kişisel Verileri Koruma Kanunu, ilgili yönetmelikler ve düzenlemeler kapsamında talep sahibinin talebinin değerlendirilmesi neticesinde talebin kabul edilebilir olduğu anlaşılır ise **ilgili kişinin talebinin Üniversitemize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde** ilgili birimlere gerekli işlem ve düzenlemeleri yapması bildirilecek, ihlal söz konusu ise ihlalden doğabilecek olası zararların en aza indirilmesi için gerekli tedbirleri alacak ve ilgili kişiye irtibat kişisi vasıtasıyla söz konusu işlem hakkında yazılı bilgilendirme yapılacaktır.

**8-)**KVK Komisyonu tarafından Kişisel Verileri Koruma Kanunu, ilgili yönetmelikler ve düzenlemeler kapsamında talep sahibinin talebinin değerlendirilmesi neticesinde talebinin kabul edilebilir olmadığı anlaşılır ise **ilgili kişinin talebinin Üniversitemize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde** irtibat kişisi vasıtasıyla söz konusu talebin yerine getirilmesinin mümkün olmadığı hususu kanuni gerekçeleri de belirtilerek yazılı olarak bilgilendirme yapılacaktır.

**9-)**Bu talimatın uygulanmasından Kastamonu Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu görevli ve sorumludur.

<b>HAZIRLAYAN</b> Kastamonu Üniversitesi KVKK Komisyonu	<b>ONAYLAYAN</b> Senato
--	----------------------------