



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2023

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğinin sağlanmasını, Rektörlükçe uygun görülen programların yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama, görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması ve bunlarla ilgili önerilerde bulunma sorumluluğunun yanı sıra, Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevleri yerine getirme ve yetkilerini zamanında kullanmayı temel politika edinmiştir.

Başkanlığımız Akademik Personel Şubesi, İdari Personel Şubesi, Hizmet İçi Eğitim Şubesi ve Destek Hizmetleri ve Arşiv Şubesinden oluşmaktadır. Daire Başkanına bağlı 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Büro Personeli, 1 Tekniker, 1 Teknisyen Yardımcısı ve 1 Sürekli İşçi görev yapmaktadır. İlgili personelin görev tanımları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmiştir.

Başkanlığımızda alınan kararlar öncelikle mevzuata uygunluk açısından değerlendirilmekte, sonrasında birim çalışanlarının görüşleri alınarak gerekirse iç ve dış paydaşların katılımlarıyla istişare edilerek sonuca bağlanmaktadır. Başkanlığımızda kalite süreçleri, raporlamalar, analizler, planlar, birim iç çalışmalarına ilişkin yıl içinde toplantılar gerçekleştirilmekte, bunun yanı sıra iç ve dış paydaş toplantıları ile paydaş görüşleri alınmaktadır. Kurumsallaşmaya yönelik hizmetlerin sürekliliği ve geliştirilmesi sağlanmakta, çalışan görüşleri alınarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Birim web sayfamız zengin içerik ve güncel haliyle kullanıcılara hizmet vermekte ve yararlanıcılara rehberlik etmektedir. Başkanlığımızda kalite çalışmaları doğrultusunda hazırlanan prosesler, risk analizi, hizmet standartları, iç değerlendirme raporu, kurumsal düzeyde hazırlanan faaliyet raporu ve stratejik plan dokümanlarına web sayfasından ulaşabilmektedir. Oluşturulan akademik ve idari belgeler ile hizmet standartlarına ve iş akış süreçlerine uygun hizmet verilmektedir.

Kanıtlar

Teşkilat Şeması

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/teskilat-semasi>)

Görev Tanımları

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Toplantı Tutanaqları

Mevzuat Bilgi Bankası,

(<http://mbb.kastamonu.edu.tr>)

Web Sayfası İçeriği

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr>)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde belirlenen prosedürler Başkanlığımız Kalite Komisyonu tarafından takip edilmekte, düzenli aralıklarla kontrol ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Personelin görev ve sorumlulukları belirlenmiş, iş akış şemaları hazırlanmış, kalite sürecine ve birim faaliyetlerine ilişkin doküman, rapor ve uygulamaya yönelik hazırlanan formlar web sayfasında yayınlamış ve sürekli güncellenmektedir. Birim çalışanları ile kalite sürecine ilişkin toplantılar gerçekleştirilmekte ve kalite sisteminin önemine ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılardan elde edilen geri bildirimler ve alınan kararlar sürecin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

İş akış şemaları

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Görev Tanımları

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Toplantı Tutanaqları

Kalite Komisyonu

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Raporlar ve Analizler

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Başkanlığımızın faaliyetleri kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Birim Faaliyet Raporları, Kurumsal Değerlendirme Sistemi, Personel İstatistikleri, İç Dış İletişim Prosedürü web sayfasında yayınlanmış, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri farklı iletişim kanalları ile resmi çözüme ulaştırılmaktadır. Birim çalışanlarına yönelik gerekli tüm bilgiler web sayfasında yayınlanmış, iç ve dış paydaşların sorunlarına yönelik sorumlu personele ulaşması sağlanmıştır. Alınan geribildirimler değerlendirilmekte ve hesap verebilirlik ve kamuoyu bilgilendirmesine yönelik faaliyet ve uygulamalar takip edilerek sistematik geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kanıtlar

Faaliyet Raporu

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Personel İstatistikleri,

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/istatistikler>)

Kurumsal Değerlendirme Sistemi

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/istatistikler>)

İç Dış İletişim Prosedürü

(https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Ic%20Kontrol/TL03_IC_DIS_ILETISIM_TALIMATI_Otomatik_olarak_kaydedildi.pdf)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimizin misyon, vizyon ve kalite politikası birim faaliyet raporu ile her yıl duyurulmakta ve birimize özel nitelikler taşımaktadır. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve çalışmalarımızda misyon, vizyon ve kalite politikamız doğrultusunda hareket edilmektedir. Kalite Yönetim Sistemine ilişkin çalışmalar birim web sayfamızda iç kontrol başlığı altında yayınlamıştır. Ulaşılabilir, sürdürülebilir, birim çalışanları tarafından benimsenmiş ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Birim Faaliyet Raporu

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Toplantı Tutanaqları

Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/hakkimizda>)

Birimimiz Çalışanları Tarafından Verilen Eğitimler

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/hizmet-ici-egitim-2023/birim-hizmet-ici-egitim>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemizin 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen uygulamalar hayata geçirilmiş, sorumluluklar dağıtılmış ve eylemler planlanarak yürütülmektedir. Birimimiz tarafından stratejik plan amaç ve hedefleri ile kalite çalışmaları doğrultusunda her yıl hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Mevzuat bilgi bankası oluşturulmuş, birim web sayfasında mevzuat başlığı altında kanun, yönetmelik, yönerge, usul-esas, genelge, görüş, politika ve kararlara yer verilerek personelin ve kamuoyunun kullanımına sunulmuştur. Kalite sistemi çerçevesinde hazırlanan standart formlar ile kurumsallık çalışmalarına katkı sağlanmakta, risk analizi, hizmet standartları, yıllık hedef ve faaliyet planı çalışmaları ile stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

Stratejik Plan

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Hizmet İçi Eğitimler

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/hizmet-ici-egitim>)

Birim Web Sayfası

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr>)

Akademik ve İdari Belgeler

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/belgeler/akademik-belgeler>)

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/belgeler/idari-belgeler>)

Risk Analizi, Hizmet Standartları, Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Üniversitemizin Performans Programında belirtilen temel politika ve öncelikler, amaç ve hedefler doğrultusunda temel hedeflerimizle uyumlu olarak kurumsallaşmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. İç paydaşların kurumu olan bağlılığının ve memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve anketler uygulanmaktadır.

Birim performansı Başkanlığımızın kullandığı programlar aracılığıyla denetlenmekte, formlar ve risk analizi ile süreç takip edilmektedir. Performans yönetimi bilişim sistemleri ile desteklenmekte ve bütüncül bakış açısıyla değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Performans Programı

(<https://strateji.kastamonu.edu.tr/index.php/stratejik-yoenetim/programlar>)

Hizmet İçi Eğitimler ve Anketler

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/hizmet-ici-egitim>)

Risk Analizi,

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Formlar

(<https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueymanlar/genel-formlar>)

Birim Web sayfası

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr>)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin süreçler 2547 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu ve bu bağlamda hazırlanan yönetmelik ve diğer mevzuat uyarınca yürütülmektedir.

Akademik kadro planlamaları 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Üniversitemize tahsis edilen atama izinleri dahilinde Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ilgili birimlerin yönetim kurullarının görüşleri doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün teklifi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayına sunulmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

İdari kadro planlamaları 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Üniversitemize tahsis edilen atama izinleri dahilinde Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda açtıktan

veya naklen atama suretiyle belirlenmektedir.

Sözleşmeli personel istihdamı Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığından alınan izinler dahilinde farklı hizmet alanlarında belirlenen şartlar ve KPSS puanı esas alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Personel planlaması ve istihdamında anılan mevzuat gereğince yürütülen işlemler kurallara bağlı kalmayı zorunlu kılmakta, belirlenen temel kriterler değerlendirmelerin objektifliğini sağlamaktadır. Eğitim ve liyakat esaslı yürütülen süreçler tüm kesimler tarafından bilinmekte ve değerlendirmeler şeffaflık ilkesi çerçevesinde kamuoyuna duyurulmaktadır.

Her yıl farklı alanlarda hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla geniş bir eğitim kategorisine erişim sağlanmaktadır. Düzenlenen eğitimler aracılığıyla personelin memnuniyet düzeyi artırılmaya çalışılmakta ve personelin mesleki ve sosyal bilgisinin gelişimi amaçlanmaktadır. Düzenlenen anketler ile memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.

İç paydaş toplantıları ile personelin talepleri alınmakta, sorunların çözümüne yönelik istişareler gerçekleştirilmekte, bilgilendirmeler yapılmakta ve bu doğrultuda sorunların çözümüne yönelik uygulamalar üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Birim Web Sayfası

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr>)

Hizmet İçi Eğitimler ve Anketler

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/hizmet-ici-egitim>)

Paydaş Toplantıları

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Personel Atama İzinleri ve İstihdam Edilen Personele İlişkin Sayısal Veriler

Personel Atama İzinleri

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2022-yili-atama-izinleri-2?catid=27&Itemid=101>)

2023 Yılı içerisinde 58 akademik personel 24 idari personele ataması yapılmıştır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen uygulamalar hayata geçirilmiş, sorumluluklar dağıtılmış ve eylemler planlanarak yürütülmektedir.

Birimimiz tarafından stratejik plan amaç ve hedefleri ile kalite çalışmaları doğrultusunda görev tanımları yapılarak sorumlular belirlenmiştir. İş akış şemaları mevcuttur. Süreç idareciler tarafından kontrol edilmekte ve çalışanların mesleki gelişimine ve memnuniyet oranını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

Stratejik Plan

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

İş Akış Şemaları

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Görev Tanımları

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Birim İçi Eğitimler

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/hizmet-ici-egitim-2023/birim-hizmet-ici-egitim>)

Komisyon Görevlendirmeleri

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

İç ve dış paydaşlar Birim Faaliyet Raporunda ve web sayfasında yayınlanmıştır. Gerçekleştirilen paydaş toplantıları ile süreçlerin iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte paydaşların ihtiyaçları ve görüşleri değerlendirilerek süreçlere katılımları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Birim Faaliyet Raporu

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol>)

Birim Web Sayfası

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr>)

Paydaş Toplantı Tutanaqları

B. Eğitim ve Öğretim

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi esaslarına göre öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri yürütülmektedir. Söz konusu yönerge birim web sayfasında yayınlanmıştır.

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esaslarına göre öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi istihdamı gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönetmelik birim web sayfasında yayınlanmıştır.

Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi 2547 sayılı Kanun, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Kastamonu Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir.

Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı ilgili başvurular Üniversitemiz Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu incelemesi sonrası Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmakta, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın onayı ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Akademik personel alımları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan izinler dahilinde Resmi Gazete’de ilan edilmekte, başvurular alındıktan sonra anılan mevzuat uyarınca değerlendirilerek Üniversitemizin web sayfasında ilan edilmektedir. Tüm süreçler şeffaf, mevzuata uygun ve liyakati esas alan bakış açısıyla yürütülmektedir.

Kanıtlar

Birim Web Sayfası İlgili Mevzuat

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/mevzuat>)

Akademik Personel İlanları Sonucu İstihdam Edilen ve Yükseltelen Personel Sayısı

2023 Yılı içerisinde 58 akademik personel İstihdam Edilmiş olup, yükseltelen akademik personel sayımız 69’dur.

Akademik Personel Görevlendirme Sayısı

(<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/Birim%20Faaliyet%20Raporlari/2023%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>) Sayfa 14

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi 1

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesi için Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği yürürlüğe konulmuştur. Akademik personelin yayınlarının değerlendirilmesi sonucu yönetmelikte belirlenen kriterleri sağlayanlara akademik teşvik ödeneği ödenmektedir.

Kanıtlar

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yonetmelikler/akademik_tesvik_odenegi_yonetmeli.pdf)

Akademik Teşvikten Yararlanan Akademisyen Sayısı

2023 yılında Akademik Teşvikten yararlanan akademisyen sayısı 355’tir.

C. Araştırma ve Geliştirme

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansları Akademik Teşvik Yönetmeliği esasları doğrultusunda alınan başvurulardan elde edilen veriler ışığında ölçülebilmektedir. Akademik personelin yıl içinde gerçekleştirdiği araştırma, proje, patent başvuruları takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Akademik Teşvikten Yararlanan Akademisyen Sayısı

2023 yılında Akademik Teşvikten yararlanan akademisyen sayısı 355’tir.

Proje Başvurusu Onaylanan Akademisyen Sayısı

2023 yılında proje başvurusu onaylanan akademisyen sayısı 48’dir.

Araştırma Bursu Kazanan Akademisyen Sayısı

2023 yılında Araştırma Bursu kazanan akademisyen sayısı 5’tir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verdiğimiz stratejik plan ve kalite yönetim sistemi doğrultusunda yürütülen çalışma örnekleri, hizmet içi eğitimler, iç ve dış paydaş toplantıları, uygulamaya konulan mevzuat bilgi bankası, zenginleştirilen birim web sayfası içeriği, personel istihdamına yönelik uygulamalar çalışanlarımızın süreci özümlediğinin ve uygulama geçirebildiğinin kanıtıdır. Bunların yanı sıra hazırlanan iş akış şemaları, raporlar, planlar, prosesler, görev tanımları, birim içi eğitimler ve birim içi toplantılar ile birimimizin sürece ilişkin hassasiyeti artırılmış ve sürece uyumu sağlanmıştır.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Başkanlığımızın misyon, vizyon, kalite politikası belirlenmiş olması.
- Her yıl farklı alanlarda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.
- Birim web sayfası aracılığıyla kamuoyunun ve çalışanların bilgilendirilmesi.
- Paydaş toplantılarının gerçekleştirilmesi ve izlenmesi.
- Birim web sayfasının zengin içeriği ile rehber niteliği taşıması.
- Kalite süreçlerine ve stratejik plana uygun çalışmaların benimsenmiş olması.
- Personel istihdamına yönelik süreçlerin belirli, öğrenilmiş ve uygulanabilir olması.
- Personelin kalite sürecini bilmesi ve çalışmalarını kalite sürecine uyumlu hale getirebilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Performans ve süreç yönetimlerinin iyileştirme çalışmalarına ve yeni uygulamalarla zenginleştirilmesine ihtiyaç duyulması.

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin mevzuatla belirlenmiş, açık ve personel tarafından uygulanabilir olması.
- Süreçlerin Başkanlığımız tarafından kullanılan programlar ve yazılımlar aracılığıyla yürütülüyor olması.

3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Öğretim elemanı performans değerlendirmesinin çalışanlarımız tarafından bilinmesi ve raporlanabilir hale getirilebilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Performans değerlendirmesine ilişkin verilerin sistematik bir biçimde toplanarak analiz edilebileceği bir programın olmaması.

İYİLEŞTİRMELER

- Birimimizde iyileştirme faaliyeti olarak ihtiyaç duyulan alanlar belirlenmiş ve bu alanlarda hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.
- Birimimizin iş bölümü yöntemi değiştirilmiş, personelin birimimizde yürütülen her işe hakim olmasına yönelik uygulamalar faaliyete geçirilmiştir.